

就 労 証 明 書

(記 入 例)

別紙 2

(東 こどもの家)

利用児童氏名	津島 健太郎		利用申請する児童名	
保 護 者	住 所	津島市立込町2丁目21番地		
	氏 名	津島 太郎	生年月日	S57 年 6 月 1 日
就 労 状 況	勤 務 内 容	常勤・非常勤・農業・自営（中心者・協力者）・その他（ ）		
		仕事の内容（業種）	現場監督	
	勤 務 地	自宅以外 ・ 自宅	連絡先	0567-24-1121
		名 称	㈱〇〇建築	
	所 在 地	津島市立込町〇丁目〇〇番地		
		始業時間	終業時間	1日平均
	勤 務 時 間	午前 8 時 30 分 午後	午前 5 時 15 分 午後	8 時間 00 分
	勤 務 日 数	1ヶ月平均 20 日	出 勤 日	日 月 火 水 木 金 土 祝 (出勤する曜日を○で囲む)
仕事を始めた日	平成 30 年 4 月 1 日から			
そ の 他	妊 娠 ・ 出 産 ※出産予定日の3か月前から出産日の2か月後の 月末までの期間	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	育児休暇の取得 ※取得予定を含む	取得予定 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
	障がい等	心身障がい	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
	傷病等	入院 自宅療養	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
	看護・介護	病院付添介護 自宅付添介護	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
	そ の 他	就学中 求職活動中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
上記のとおり雇用していることを証明します。 令和8 年 〇 月 〇 日 所在地 津島市立込町〇丁目〇〇番地 事業所 株式会社〇〇 代表者 〇〇 〇〇 連絡先 0567-24-1121				
上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日 民生委員				

常勤:フルタイム勤務、非常勤:パートタイム勤務
自営(中心者):個人事業主・経営者・代表者等、
自営(協力者):家族従業者の方等

従事する業務について記載してください。

実際に勤務している職場について記載してください。

・勤務時間:雇用契約に基づく勤務時間を記載してください。変則勤務の方は最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。
・1日平均勤務時間:雇用契約に基づく勤務時間を記載してください。
・勤務日数:雇用契約に基づく1ヶ月あたりの平均勤務日数を記載してください。
・出勤日:通常の就労日について該当する曜日を○で囲んでください。

入所要件が【妊娠・出産】の場合、出産予定日の3か月前から出産日の2か月後の月末の期間を記載してください。その期間のみ入所可能です。母子健康手帳の写し等、出産予定日の分かるものを添付してください。

申込み年度中に復帰予定の育児休暇を取得している場合、取得(予定)の期間を記載してください。雇用されている職場での復帰後の就労状況、就労証明欄も記載してください。

入所要件が【障がい等】の場合、手帳の写し、要支援認定・要介護認定を受けていることがわかる介護保険証等の写しを添付してください。

入所要件が【傷病等】の場合、医師の診断書等を添付してください。

入所要件が【看護・介護】の場合、介護するご家族の手帳の写し、医師の診断書等、要支援認定・要介護認定を受けていることがわかる介護保険証等の写しを添付してください。

入所要件が【その他】の場合
・就学中:在学証明書、学生証等就学していることがわかる書類を添付してください。
・求職活動中:求職活動を行っていることと分かる書類の添付または民生委員の証明を受けてください。

雇用主の証明、押印をお願いします。

自営業、農業、介護等または求職活動中等で利用申請をされる方は民生委員の証明を受けてください。
(自営業・農業等の方で、その事業を営んでいることが証明できる書類があれば民生委員の証明に代えることができます。例:青色申告決算書、収支内訳書、確定申告書の写し等)