

償却資産申告書の書き方（例）

第二十六号様式（提出用）

令和 8 年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

※所有者コード

記入する必要はありません。

受付印（宛先）

津島市長

年 月 日

1. 住所
住所と納税通知書送付先が異なる場合には納税通知書送付先を〔 〕書きで併記してください。

異動があった場合は、「18 備考」欄に変更前のもの及び異動年月日を記入してください。

2. 氏名
令和4年度より押印は不要となりました。

1	住所 (ふりがな) 又は納税通知書送付先	〒460-0008 なごやしなかくさかえ 名古屋市中区栄〇〇丁目〇番〇号 送付先 〒496-0044 つしましたてこみちよう 津島市立込町〇〇丁目〇番地 (株) △△商事 津島支店 (電話 0567-22-〇〇〇〇)	3 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	8 短縮耐用年数の承認 有・ <input checked="" type="radio"/> 無
2	氏名 (ふりがな) 法人にあつてはその名称及び代表者の氏名	(株) △△商事 代表取締役 津島 一郎 (屋号)	4 事業種目 (資本等の金額)	組織物業 (2.5 百万円)	9 増加償却の届出 有・ <input checked="" type="radio"/> 無
			5 事業開始年月	S. 54 年 5 月	10 非課税該当資産 有・ <input checked="" type="radio"/> 無
			6 この申告に回答する者の係及び氏名	経理係 津島二郎 (電話 0567-22 -〇〇〇〇)	11 課税標準の特例 有・ <input checked="" type="radio"/> 無
			7 税理士等の氏名	■会計事務所 津島三郎 (電話 0567-22 -□□□□)	12 特別償却又は圧縮記帳 有・ <input checked="" type="radio"/> 無
					13 税務会計上の償却方法 <input checked="" type="radio"/> 定率法・ <input type="radio"/> 定額法
					14 青色申告 <input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無

資産の種類	取得価額				(計(イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)		
1 構築物	1 500 000	0	0	1 500 000	
2 機械及び装置	3 600 000	100 000	2 300 000	5 800 000	
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品	140 000	70 000	330 000	400 000	
7 合計	5 240 000	170 000	2 630 000	7 700 000	

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)
1 構築物			
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地

① 津島市神守町五反田〇番地

②

③

16 借入資産 (有・無)

貸主の名称等 (株) □□リース
〒0567 (22局△△△△)

17 事業所用家屋の所有区分 ☒自己所有・☐借家

18 備考 (添付書類等) 該当する項目に○をつけて下さい。

① 資産増減あり 2 増減なし 3 該当資産なし
4 廃業・解散・転出等 (年 月 日)

住所と納税通知書送付先が異なる場合には納税通知書送付先を〔 〕書きで併記してください。

異動があった場合は、「18 備考」欄に変更前のもの及び異動年月日を記入してください。

令和4年度より押印は不要となりました。

(イ)「前年中に減少したもの」令和7年1月2日から令和8年1月1日までの間に減少した資産の取得価額を記入してください。

(ハ)「前年中に取得したもの」令和7年1月2日から令和8年1月1日までの間に取得した資産の取得価額を記入してください。

記入する必要はありません。

※電算処理により申告書を作成される場合は記入してください。

法人番号又は個人番号を入力してください。

該当する方を○で囲んでください。

1. 「1」の住所と資産所在地が異なる場合

2. 市内に2ヶ所以上、資産を所有する事業所等がある場合

資産所在地を記入してください。

リース資産などの有無について該当する方を○で囲んでください。

借入資産がある場合には、貸主の住所・名称・電話番号等を記入してください。

該当する方を○で囲んでください。

1. 資産の異動について該当する番号を○で囲んでください。なお、「4」に該当する場合は年月日も記入してください。

2. 添付書類の名称・特記事項等を記入してください。