別記様式1（その1）

事業計画書

（総括表）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

| 様式枝番号 | 提出 | 記載項目 | 記載内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| その2 |  | 平等な利用の確保に関する方針等 | 利用者の平等な利用の確保について、方針、具体的な手法、期待される効果等を記載すること。 |
| その3 |  | 基本的な施設の管理運営の方針 | 施設の設置目的、位置付け等を踏まえて、施設の管理運営の基本的な考え方（理念、運営方針等）について記載すること。 |
| その4 |  | 施設の運営業務の概要 | 施設の運営業務について、基本的な考え方、重点ポイント、業務ごとの実施手法等を記載すること。 |
| その5 |  | 施設の利便、安全等の向上の課題と対策 | 施設の設置目的、位置付け等を踏まえて、施設の利便、安全等の課題の認識、課題解決の方針、利用者の満足度に関する目標値、具体的な取組等を記載すること。 |
| その6 |  | 利用者サービスの向上の手法及び効果 | 利用者サービスの向上について、利用者ニーズの把握・分析及び施設の管理運営への反映の手法、トラブル・苦情等の対応の考え方、期待される効果等を記載すること。 |
| その7 |  | 関係主体との連携等 | 施設の管理運営における地域住民、関係団体・機関等との協働・連携や市との情報共有の考え方について記載すること。 |
| その8 |  | 施設の管理業務の概要 | 施設の維持管理について、基本的な考え方、重点ポイント、業務ごとの具体的な内容及び頻度等を記載すること。 |
| その9 |  | 効果的かつ効率的な管理運営の取組 | 業務の合理化・効率化、経費の縮減等による効果的かつ効率的な施設の管理運営を実現するための考え方及び取組を記載すること。なお、申請者の有する特徴的な技術、手法及び経験等がある場合は、積極的に記載すること。 |
| その10 |  | 業務体制の概要 | 業務の指揮系統、人員配置の方針と具体的な配置計画、1箇月間の勤務ローテーション案、人員の確保の方法、業務の再委託計画等を記載すること。なお、配置計画には、配置予定の職員ごとに、その役職、担当業務の内容、資格・実務経験等、雇用形態（正規・派遣・臨時・委託・その他の別）、年代、1週間当たりの勤務時間、勤務場所（施設・本社・その他等）を記載すること。業務の再委託計画には、再委託する業務の内容、監督方法等を記載すること。 |
| その11 |  | 人材育成の方針・計画 | 施設の管理運営の理念や方針の実現に向け、業務上必要な職員の技術・能力の育成に関する方針、研修計画等を記載すること。 |
| その12 |  | 緊急事案に対する体制・対応の概要 | 災害、事故等の緊急事案に対する職員・関係機関との連絡方法、緊急事案ごとの対応方針・内容、緊急事案に備えた平時の取組（職員研修、訓練の実施等）等を具体的に記載すること。 |
| その13 |  | 業務の透明性、セキュリティ等の確保 | 個人情報の保護及び情報公開に対する考え方、具体的な個人情報の取扱いの要領、情報公開の方法・範囲等を記載すること。 |
| その14 |  | 法令遵守、諸規程の概要 | コンプライアンスの考え方を記載するとともに、就業、給与、意思決定、会計、個人情報保護・情報公開、危機管理等に関する規程類を添付すること。未制定の場合は、方針・要領を記載すること。 |
| その15 |  | 自主事業の概要 | 自主事業を予定する場合は、その目的、実施の方針・手法、事業の実施により見込む効果、収支の見込等について記載すること。 |
| その16 |  | 施設の管理運営に係る提案事項 | 申請者の経営方針、指定管理に対する参加意欲や取組姿勢、施設の現状・課題の認識、管理運営に関する新しい視点・将来展望、その他の独自の提案事項等を記載すること。 |

別記様式1（その2）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

平等な利用の確保に関する方針等

|  |
| --- |
| ・利用者の平等な利用の確保の方針、具体的な手法、期待される効果等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その3）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

基本的な施設の管理運営の方針

|  |
| --- |
| ・施設の設置目的、位置付け等を踏まえて、施設の管理運営の基本的な考え方（理念、運営方針等）について記載すること。 |
|  |

別記様式1（その4）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

施設の運営業務の概要

|  |
| --- |
| ・施設の運営業務について、基本的な考え方、重点ポイント、業務ごとの実施手法等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その5）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

施設の利便、安全等の向上の課題と対策

|  |
| --- |
| ・施設の設置目的、位置付け等を踏まえて、施設の利便、安全等の課題の認識、課題解決の方針、利用者の満足度に関する目標値、具体的な取組等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その6）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

利用者サービスの向上の手法及び効果

|  |
| --- |
| ・利用者サービスの向上について、利用者ニーズの把握・分析及び施設の管理運営への反映の手法、トラブル・苦情等の対応の考え方、期待される効果等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その7）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

関係主体との連携等

|  |
| --- |
| ・施設の管理運営における地域住民、関係団体・機関等との協働・連携や市との情報共有の考え方について記載すること。 |
|  |

別記様式1（その8）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

施設の管理業務の概要

|  |
| --- |
| ・施設の維持管理について、基本的な考え方、重点ポイント、業務ごとの具体的な内容及び頻度等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その9）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

効果的かつ効率的な管理運営の取組

|  |
| --- |
| ・業務の合理化・効率化、経費の縮減等による効果的かつ効率的な施設の管理運営を実現するための考え方及び取組を記載すること。なお、申請者の有する特徴的な技術、手法及び経験等がある場合は、積極的に記載すること。 |
|  |

別記様式1（その10）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

業務体制の概要

|  |
| --- |
| ・業務の指揮系統、人員配置の方針と具体的な配置計画、1箇月間の勤務ローテーション案、人員の確保の方法、業務の再委託計画等を記載すること。  ・配置計画には、配置予定の職員ごとに、その役職、担当業務の内容、資格・実務経験等、雇用形態（正規・派遣・臨時・委託・その他の別）、年齢区分、1週間当たりの勤務時間、勤務場所（施設・本社・その他等）を記載すること。  ・業務の再委託計画には、再委託する業務の内容、監督方法等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その11）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

人材育成の方針・計画

|  |
| --- |
| ・施設の管理運営の理念や方針の実現に向け、業務上必要な職員の技術・能力の育成に関する方針、研修計画等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その12）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

緊急事案に対する体制・対応の概要

|  |
| --- |
| ・災害、事故等の緊急事案に対する職員・関係機関との連絡方法、緊急事案ごとの対応方針・内容、緊急事案に備えた平時の取組（職員研修、訓練の実施等）等を具体的に記載すること。 |
|  |

別記様式1（その13）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

業務の透明性、セキュリティ等の確保

|  |
| --- |
| ・個人情報の保護及び情報公開に対する考え方、具体的な個人情報の取扱いの要領、情報公開の方法・範囲等を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その14）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

法令遵守、諸規程の概要

|  |
| --- |
| ・コンプライアンスの考え方を記載するとともに、就業、給与、意思決定、会計、個人情報保護・情報公開、危機管理等に関する規程類を添付すること。未制定の場合は、方針・要領を記載すること。 |
|  |

別記様式1（その15）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

自主事業の概要

|  |
| --- |
| ・自主事業を予定する場合は、その目的、実施の方針・手法、事業の実施により見込む効果、収支の見込等について記載すること。 |
|  |

別記様式1（その16）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 申請者名称 |  |

施設の管理運営に係る提案事項

|  |
| --- |
| ・申請者の経営方針、指定管理に対する参加意欲や取組姿勢、施設の現状・課題の認識、管理運営に関する新しい視点・将来展望、その他の独自の提案事項等を記載すること。 |
|  |