

地域計画変更申出書 添付書類

■ 必	須	書	類
<input type="checkbox"/> 地域計画変更申出書	市HPに 掲載	利用目的及び理由については、記載欄に書ききれない場合は、「別紙のとおり」とし、別に理由書を作成して詳細に記載すること。	
<input type="checkbox"/> 申出地位置図	任意様式	1/2, 500 程度の住宅地図等に申出書を図示したもの。周辺の地域計画区域の状況を斜線で示し、関係施設についても図中にあれば記入すること。	
<input type="checkbox"/> 土地利用計画図	任意様式	申出地の利用状況がわかる平面図。建築物や資材、駐車場、外壁等の配置を寸法付きで詳細に記入すること。建築物がある場合は立体図も必要。	
<input type="checkbox"/> 土地登記事項証明書	法務局	申出地について最新の状況が記載されているもの。	
<input type="checkbox"/> 公図の写し	法務局	申出地について最新の状況が記載されているもの。隣地の地目を記入すること。	
<input type="checkbox"/> 委任状（代理人申請の場合）	任意様式	農用地利用計画変更申出と兼用する場合は、委任する手続きに地域計画変更申出も併記してください。	

- ▽ 各1部提出してください。
- ▽ 添付書類は、図面等以外はできる限りA4サイズに統一してください。
- ▽ 農用地利用計画変更申出（農振除外）用に提出する添付書類の複写で構いませんが、不鮮明でないことに留意してください。
また、委任状についても同様に複写可とするが、必ず委任する手続きとして地域計画変更申出と記載があること。
- ▽ その他必要に応じて追加書類の提出を求める場合があります。

<受付期間>

2月・5月・8月・11月の各月1日～15日です。

※期限厳守をお願いします。

<注意>

地域計画区域の農地を農振除外することはできません。農振除外を予定している場合は、先にこの地域計画の変更が必要です。