

回 答 書

第3次津島市環境基本計画策定業務公募型プロポーザル

| 番号 | 資料名 | 資料の該当箇所 | 質問内容 | 回答 |
|----|---------------|--|--|---|
| 1 | 別記1 仕様書 | 第2 業務内容 2. 環境の保全に対する意識、意見等の把握（市民意識調査） | 市民意識調査に関して、母数は何人・何社程度を想定しているか。 | アンケート調査は、規模を含め、効果的かつ多角的に意識、意見等を収集することができる調査手法の提案を求めており、母数の指定を行いません。なお、平成26年に実施した現行計画策定におけるアンケート調査は、18歳以上の市民2,000人、市内事業所300社、小中学生536人に対して行い、回収率は、60.8%でした。 |
| 2 | 別記1 仕様書 | 第2 業務内容 5. 計画の素案の作成 | 計画期間は、原則として令和7年度から10年間とあるが、令和7年度に策定することを踏まえると令和8年度から10年間という考え方もあるが、仕様書に記載のとおりで良いか。 | 実施要領の業務の目的に記載したとおり、令和8年度から令和17年度までの10年を計画期間とすることから、仕様書の該当箇所を「令和8年度から10年間」と訂正します。 |
| 3 | 別記1 仕様書 | 第2 業務内容 7. パブリックコメントの実施に関する支援 | パブリックコメントは、いつ頃実施することを想定しているか。 | パブリックコメント実施時期は、仕様書第3の1. スケジュールに記載の時期を予定しています。 |
| 4 | 別記1 仕様書 | 第3 業務の遂行 1. スケジュール | 令和6年度の環境基本計画推進委員会（11月、3月）には計画素案は諮らず、基礎調査、市民意見調査、評価・課題抽出を諮るという理解で良いか。 | 計画素案の対応時期は、提案いただく工程次第ですが、環境基本計画推進委員会の開催は、仕様書で示す時期を予定しており、想定しているスケジュールは、お見込のとおりです。 |
| 5 | 別記1 仕様書 | 第3 業務の遂行 1. スケジュール | 仕様書記載のスケジュールを踏まえ、計画の素案の作成は、令和7年度から対応し、12月のパブコメに合わせて素案作成という理解で良いか。 | 素案作成の対応時期は、提案いただく工程次第ですが、パブリックコメントの実施は、仕様書で示す時期を予定しています。 |
| 6 | 別記1 仕様書 | 第4 成果物 1. 成果物の納品 | 成果物の紙文書に関して、用紙の指定等はあるか。 | 紙文書の用紙の指定は行いません。 |
| 7 | 別記2 企画提案書作成要領 | 2. 企画提案書の規格 | 企画提案書の枚数について、20枚以内と指定があるが、表紙・目次を作成する場合、指定枚数に含むか。 | 企画提案書の枚数は、表紙・目次・見積書・見積内訳書を除き、20枚以内とします。 |

回 答 書

| 番号 | 資料名 | 資料の該当箇所 | 質問内容 | 回答 |
|----|---------------|----------------------------------|---|---|
| 8 | 別記2 企画提案書作成要領 | 3. 企画提案書の記載事項 (1) 業務実施体制 | 業務実施体制について、専従・兼務の別の記載が必要となるが、専従とは、本業務のみに従事し、その他の手持ち業務はないということか。 | 本業務内における担当者の業務の範囲の重複を把握する趣旨でしたが、工程・業務スケジュールに記載する工程ごとの人員配置により把握することが可能であるため、「専従・兼務の別」の記載を求めないこととします。 |
| 9 | 別記2 企画提案書作成要領 | 3. 企画提案書の記載事項 (5) 工程・業務スケジュール | 工程ごとに人員配置を記載とあるが、具体的にどのような記載が必要か。（業務実施体制における担当者名、業務に従事する人数、人日等） | 工程ごとに主に当該工程を担当する担当者の氏名、当該工程に従事する実人数、人日（人工）等を記載することを想定しています。 |