

審査実施要領

津島市婚活支援業務プロポーザル選考委員会（以下「選考委員会」という。）において、参加資格を有する者から提出された企画提案について、書類審査及びプレゼンテーション審査を行う。

1 次審査（書類審査）

1 実施期間

令和7年6月26日（木）から令和7年7月4日（金）まで

2 実施方法

参加者から提出された企画提案書及び見積提案書について、審査を行う。

2 次審査（プレゼンテーション審査及びヒアリング）

1 日時・場所

令和7年7月9日（水）

津島市役所3階市長公室

注 時刻及び場所については、1次審査を通過した者に対して、個別に通知する。

2 時間配分

・入室・機器設営等	5分程度
・プレゼンテーション	15分以内
・ヒアリング	15分以内
・機器撤収・退出	5分程度
・委員採点	10分以内

3 実施方法

- ・プレゼンテーションでは、原則、企業名が判断できない内容で行うものとする。
なお、進行は自由形式とする。
- ・審査は、企画提案書の受理順に行う。
- ・プレゼンテーションに機器を使用する場合は、市が設置するパソコン（ミーテ

別記3

ィングボードMAXHUB、windows10、HDMI 端子) とパワーポイント (office2019) を使用することができる。また、参加者持参のパソコンを使用することもできるが、交換機器などは参加者で準備すること。

- ・原則として、追加資料の配付は、認めないものとする。

4 出席者

- ・主任担当者を含めて3人以内とし、あらかじめ、プレゼンテーション出席者報告書(1次審査結果の通知と併せて送付する様式を使用すること。)により報告するものとする。
- ・審査会場への入室に当たっては、運転免許証、職員証等により、主任担当者の本人確認を行う。

評価項目

1次審査及び2次審査において使用する評価項目は、別表のとおりとする。